2023-2024

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

YILLIK ÇALIŞMA PLANI

[httttps::////seydiisehiirhem..meb..k12..ttr//](https://seydisehirhem.meb.k12.tr/)

QR kod okutunuz

[@seydiisehiirhem](https://www.instagram.com/seydisehirhem/)

QR kod okutunuz

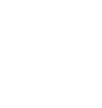
[@seydiisehiirhem](https://twitter.com/seydisehirhem)

QR kod okutunuz

[Seydiişehiir Hallk Eğiittiimii Merkezi](https://www.facebook.com/groups/seydisehirhem)i

QR kod okutunuz

https://seydisehirhem.meb.k12.tr/ Seydişehir Halk Eęitimi Merkezi



@seydisehirhem

@seydisehirhem



**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**



AMACIMIZ:

Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak; 1.Herkesin katılabileceği,

2.Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek, 3.Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak,

4.Hizmet ve mal üretimi yaparak hem kursiyerleri gerçek üretim ortamında eğitmek, hem de ekonomiye katkıda bulunmak.

HEDEF KİTLEMİZ:

1. Okuma – Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
2. Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar; 3.Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
3. Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
4. Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler,
5. Herhangi bir işe başlayacak olanlar, 7.Herhangi bir işte çalışanlar,
6. Yaşlı ve emekliler,
7. Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
8. Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler, 11.Köyden kente göçenler,

12.Özel eğitim gerektiren kişiler, 13.Açık ve gizli işsizler,

14.Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar, 15.Mesleklerinde ilerlemek isteyenler,



GENEL HEDEFLER:



Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1.Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak, 2.Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

1. Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
2. Bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak,
3. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
4. Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
5. Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,
6. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak, bunun için: a)Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.
7. Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlatmak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.



İLKELER:



Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

1. Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.
2. İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
3. Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir. d)Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.
4. Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.
5. Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç- gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
6. Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.
7. Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynî ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynî katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.



2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÇALIŞMA PLANI



EYLÜL - 2023

1. 11-29 Eylül I. ve II. Kademe sınavı Kurumumuzca yapılacaktır.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
4. Kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi. 6.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
6. Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
8. Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği. 10.Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
9. İlk öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
10. Alan çalışmalarının başlatılması.
11. İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı ve kararların uygulamaya konması.
12. Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
13. Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.
14. Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve mahallelerimizde açılması için gerekli alan çalışmanın yapılması.
15. Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.
16. Zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını sağlayarak, ilgili kararların alınması.
17. Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyalanıp denetime hazır hale getirilmesi.



EKİM - 2023



1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.

1. Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
2. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
3. Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması 8.Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapılıp temin edilmesi.
4. Bilgisayar, fotokopi vb. araçların yıllık bakımının yapılması.
5. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

KASIM - 2024

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Yapılması planlanan 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarına onay almak 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
4. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
5. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 7.Atatürk Haftası

8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

9.24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması



ARALIK - 2023



1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
6. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi 7.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

OCAK - 2024

1.Açık Öğretim Lisesi I. Dönem Sınavı 2.Okuma Yazma kurslarının açılması

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Planlanıp da yapılamayan işlerin takibi
3. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı yarıyıl tatili
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
6. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 9.Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri

10.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi 11.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması



ŞUBAT - 2024



1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıpta yapılamayan işlerin takibi
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılının ikinci döneminin başlaması
6. Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması
7. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
9. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
10. II. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

MART - 2024

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması 3.Dünya Kadınlar Günü
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
4. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
6. Bütçe işlemlerinin takibi.
7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması



NİSAN - 2024



1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

6. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

7.23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı

MAYIS - 2024

1. Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2024
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
5. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

7.19 Mayıs Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Bayramı

1. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
2. Sergi hazırlıklarının yapılıp sergilerin açılması.
3. Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması
4. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
5. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması



HAZİRAN - 2024



1. Hayat Boyu Öğrenme Haftası etkinlikleri
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
3. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi 4.Açık Lise iş ve işlemleri
4. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
5. Halk Eğitimi Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması
6. Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.
7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
8. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sona ermesi

TEMMUZ - 2024

1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
2. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
3. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
4. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Planlanıpta yapılamayan işlerin takibi
5. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
6. Açık Lise iş ve işlemleri



AĞUSTOS - 2024



1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.

3.30 Ağustos Zafer bayramı

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
2. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
3. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
4. Açık Lise iş ve işlemleri
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

Hayrettin TOPUZ

Kurum Müdürü