



SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARIMIZ



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Vesikalık renkli fotoğraf (1 adet ) 3-Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi ) 4- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Vesikalık renkli fotoğraf (1 adet ) 3-Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 4- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2-Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	5 DAKİKA
6	Öğrenci Belgesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-Başvuru formu 2-Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	2 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ