

T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Seydişehir Halk Eğitimi Merkezi  
ve ASO Müdürlüğü

# STRATEJİK PLAN

2015 - 2019

**T.C.**  
**KONYA VALİLİĞİ**

**Seydişehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü**

**2015-2019**

**Stratejik Planı**



**SEYDİŞEHİR 2015**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

*Mehmet Âkif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

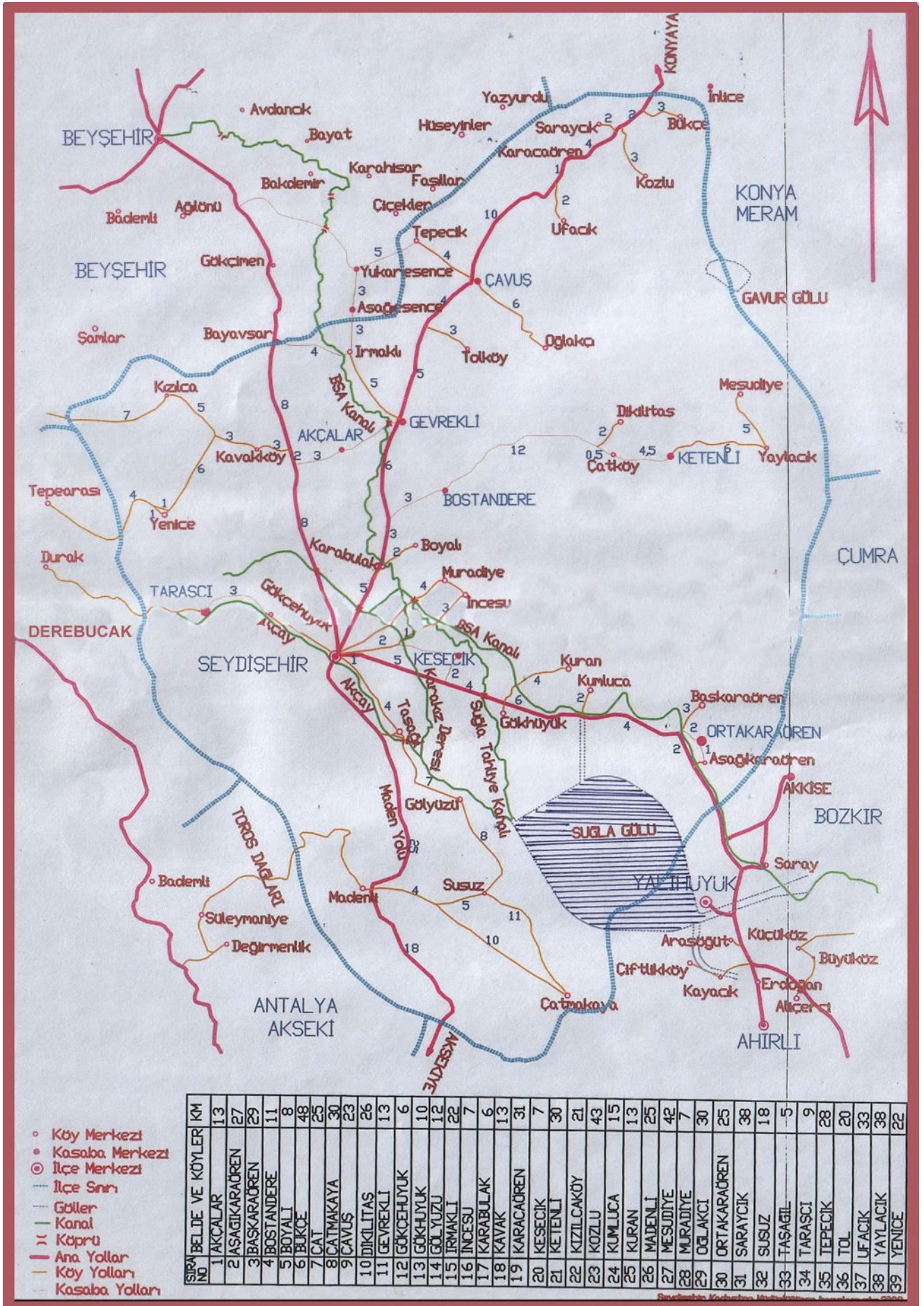
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

## KONYA İL HARİTASI

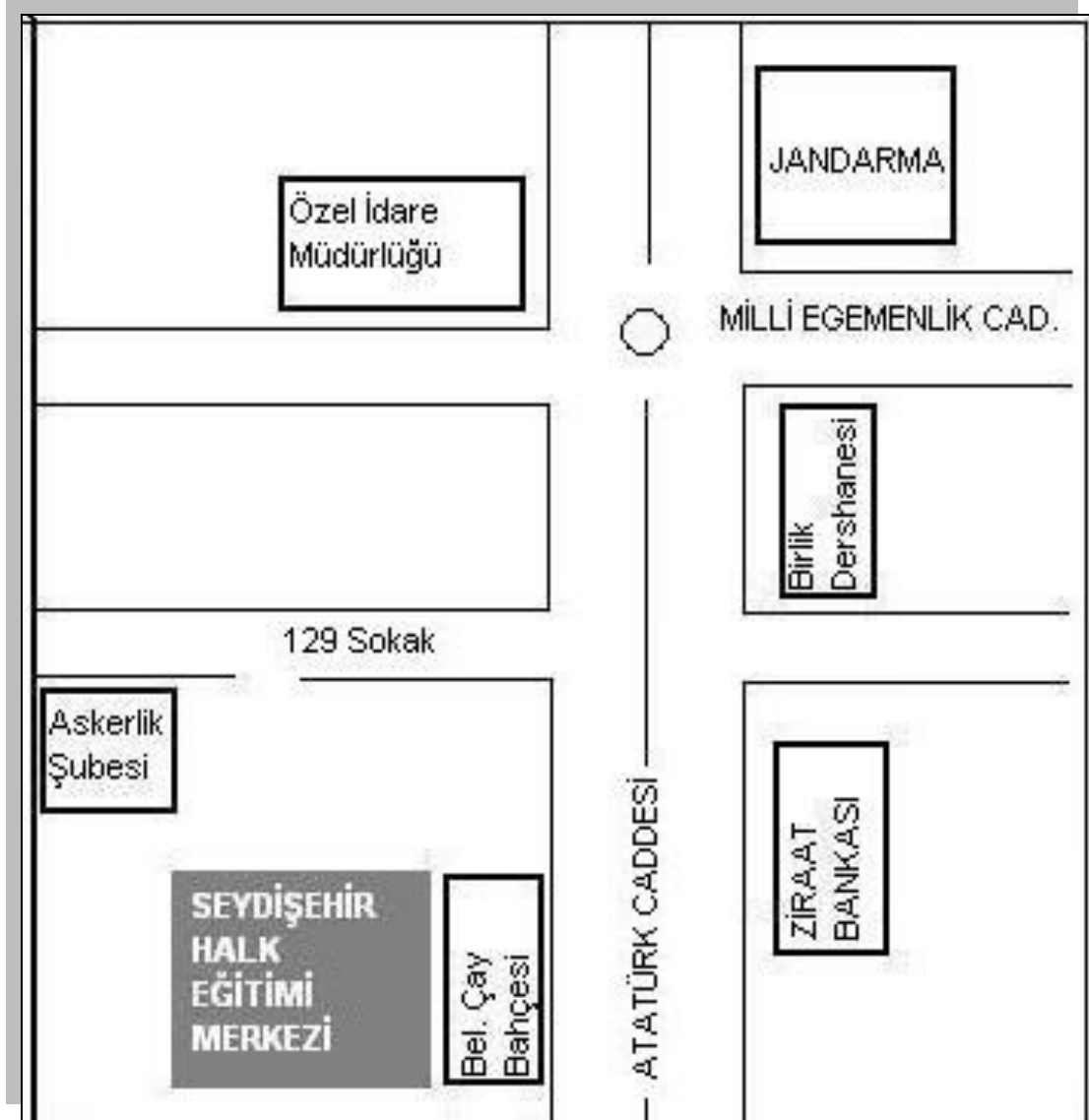


## SEYDİŞEHİR İLÇE HARİTASI



## SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİM MERKEZİ

## KURUM HARİTASI



## SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİM MERKEZİ İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKUL/KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	ALAYLAR 1 MAHALLESİ 129. SOKAK NO: 5 SEYDİŞEHİR/KONYA
TELEFON	Müdür odası : 0 332 582 23 50 Müdür yardımcıları odası: 0 332 582 26 86
FAKS	0 332 582 62 63
E- POSTA ADRESİ	<a href="mailto:sydihem@hotmail.com">sydihem@hotmail.com</a>
WEB ADRESİ	<a href="http://www.seydisehirhem.com">www.seydisehirhem.com</a>



**Stratejik Planlama Ekibi**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tahir KİBAR	Kurum Müdürü
2	Fatma KAYA	Müdür Yardımcısı
3	Hülya GÜL	Öğretmen
4	Hacı Mehmet ÖZKALDI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ekrem YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatma KAYA	Stratejik Planlamadan Sorumlu Müdür Yardımcısı, Komisyon Başkanı
2	Nurcan ÖZER	Öğretmen-üye
3	Münire AKDENİZ	Öğretmen-üye
4	Serdar KOÇ	Memur-Üye
5	Emine ÖĞÜT	Gönüllü Veli-Üye



### SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri karşısında, stratejik plan hazırlama ve uygulamaya koyma ihtiyacının önemi daha da ortaya çıkmıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2014 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2014 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler belirlenmiş ve 2015 – 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimizin, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın 2015–2019 yıllarında, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015–2019 yılları arasında başarılar diliyorum

**Tahir KİBAR**

**Seydişehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik Plan hazırlanırken önceki dönemlerde yapılan çalışmalar ve yapılan hazırlıklar gözden geçirilmiştir. İlde yapılan toplantı ve seminerlerde bilgilendirme yapılmış olan meslektaşlarımızla görüşmelerde bulunulmuştur. Stratejik plan taslağına ilk bakıldığında fazla bir şey olmadığı düşünülmüş ancak işin ilerleyen aşamalarında işimizin çok içerikli olduğu birçok insanla çalışılması gerektiği, Halk Eğitimi Merkezinin stratejik planının kapsamının daha geniş olduğu ortaya çıkmıştır. Geçmiş yıllarda yapmış olduğumuz istatistikler, bütçe hesapları, merkez gelişim yönetim dokümanları, toplam kalite çalışmaları, misyon ve vizyon ile ilkeler tekrar ele alınmış yapılan toplantılarda yapılacak olan çalışmaların önemi gündeme getirilmiş kurum kültürü içerisinde stratejik planlamanın iç ve dış paydaşların görüş önerileri ile yaptıkları ve planladıkları çalışmalar doğrultusunda olacağı değerlendirmeye alınmış. Sonuçta halk eğitimi merkezimizin stratejik planı ortaya çıkmıştır. Fazla bir sayfaya sahip olmamakla birlikte ortaya çıkan ürün altı aylık bir araştırmanın sonucudur. Ortak fikirlerle ortaya çıkardığımız stratejik planımızın uygulanabilirliği ve iki yıl sonra yapılan revizede yaptığımız planlamanın uygulanmış olması en büyük hedefimiz olarak ortaya çıkmaktadır.

Yaygın Eğitim Faaliyetinde Bulunan Halk Eğitim Merkezinin Görevleri aşağıdaki gibidir:

### Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları

Kurslar, çevrede yapılacak kapsamlı eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları sonucuna göre planlanır ve düzenlenir. Merkezlerdeki öğretmenler, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri bilimsel yöntemlerle öğretim yılı başında ve sonunda eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yaparlar. Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarında bilişim teknolojisi başta olmak üzere çevredeki iletişim araçlarından yararlanılır. Yorum ve demeç içermeyen ve sadece merkez ve bağlı birimlerin faaliyetlerini tanımla sınırlı olmak kaydıyla kitle iletişim kuruluşlarına bilgi verecek görevliler mülki amirlerce belirlenir.

Kurslar: Yaygın eğitim programları veya kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmeleri için yaş, eğitim seviyesi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin bireyleri, meslek sahibi, ortak kültürün gönüllü temsilcisi, katılımcı, paylaşımcı ve üretken vatandaş olarak yetiştirmek amacıyla yer ve zamana bağlı olmaksızın genel, mesleki ve teknik eğitim kursları düzenlenir.

Kurs türleri Kurslar; genel, mesleki ve teknik olmak üzere iki bölümden meydana gelir.

Rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri Merkez yönetiminde, öğretmen ve usta öğreticilere merkez, merkezin faaliyetleri ve kurslar ile ilgili olarak bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunulur. Yaygın eğitim konusunda bireyleri bilinçlendirmek, faaliyetleri halka tanıtmak, kurslara katılma engellerini ortadan kaldırmak için özellikle mesleki eğitim kurslarına katılanlara rehberlikte bulunulur. Bu hizmetlerde yetişkin eğitimi uzmanı ve rehber öğretmenlerden de yararlanılır. Merkezler bünyesinde veya millî

eğitim müdürlüklerince uygun görülecek merkez dışındaki yerlerde bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak ve açık öğretim öğrencilerine yönelik danışma ve halkla ilişkiler bürosu kurulabilir.

Rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde resmî, özel kurum, kuruluşlar ve gönüllü kişilerle iş birliği yapılır.

Sosyal etkinlikler, kulüpler, gezi, gözlem ve inceleme etkinlikleri

Yapılan eğitime destek vermek amacıyla merkezlerce, millî kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak, yeni nesillere aktarımını sağlamak, kursiyerleri zararlı alışkanlıklardan korumak, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla merkezlerce; yarışma, konser, panel, sergi, sempozyum, fuar, festival, sportif ve benzeri sosyal etkinlikler düzenlenebilir.

Sosyal etkinlikler, merkezlerce düzenlenebileceği gibi diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak da planlanıp uygulanabilir. Merkezler, yıl boyunca kurslar için yapmış oldukları eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını sosyal etkinlikler için de yaparlar.

Merkezlerdeki sosyal, bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin verimini artırmak, toplum sorunlarına duyarlılık kazandırmak ve bu sorunların çözümüne yardımcı olmak, katılımcılığı teşvik etmek, birlikte çalışma ve iş birliği yapma becerilerini geliştirmek amacıyla gönüllü kişilerden oluşan kulüpler kurulabilir. Konuların işlenmesinde çevre ile ilişki kurmak, bilgi alış verişinde bulunmak, çevreyi incelemek ve tanımak amacıyla il içi, il dışı ve yurt dışı geziler düzenlenir. Yurt içi ve yurt dışında fuar, defile, sergi, sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve benzeri etkinliklere katılan kursiyerler devam edemedikleri süre içinde izinli sayılırlar.

**Açık Öğretim İş Ve İşlemleri**

Açık Öğretim Okulları iş ve işlemlerini yürütmek Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi Ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıt kabul, bilgilendirme, kayıt yenileme, kitap dağıtımı, bölge ilçelerin kitap dağıtımı, diploma dağıtımı, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği hazırlama, sınav komisyonlarında görev alma ...

**Stratejik Planlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KONYA İL HARİTASI .....	5
SEYDİŞEHİR İLÇESİ HARİTASI .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Planlama Ekibi.....	9
SUNUŞ .....	10
GİRİŞ.....	11
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ .....	16
A.Planın Amacı.....	17
B.Planın Kapsamı .....	17
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri .....	18
D.Stratejik Planlama Süreci .....	19
2.DURUM ANALİZİ .....	21
2.1.OKULUMUZUN/KURUMUMUZUN TARİHÇESİ .....	22
2.2.MEVZUAT ANALİZİ.....	23
2.4.OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI .....	25
2.5. OKUL/KURUM BİNA ANALİZİ .....	26
2.5.1.Okul/Kurum Bilgi Formu .....	26
2.6.OKUL/KURUM PERSONEL ANALİZİ .....	29
2.6.1. Personel Durumu .....	29
2.6.2.Okulun/Kurumun Personel İhtiyacı .....	31
2.6.3. Okul/Kurum Personelinin Hizmet Durumu .....	32
2.6.4. Okul/Kurum Yardımcı Personel Durumu .....	33
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	33
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:.....	34
2.7. OKULUN/KURUMUN ÖĞRENCİ/KURSIYER ANALİZİ .....	34
2.7.1. Öğrenci/Kursiyer Sayıları .....	34

2.8. OKUL/KURUM PERFORMANS ANALİZİ.....	35
2.8.1 .....	35
2.8.2. ....	37
2.8.3 .....	38
2.8.4/A.Okulun/Kurumun Mali Durumu .....	40
2.8.4/C.....	42
GENEL BÜTÇE.....	41
2.8.5.Okulun Teknolojik Altyapısı .....	43
Okulun Teknolojik Altyapısı .....	43
2.8.6. Okul/Kurum Memnuniyeti Sonuçları .....	44
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ.....	45
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ .....	46
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	49
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	50
2.13.GZFT ANALİZİ .....	51
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	53
3.1.MİSYONUMUZ (NEDEN VARIZ) .....	54
3.2.VİZYONUMUZ( NE OLMAK İSTİYORUZ).....	55
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ .....	56
3.4.TEMALAR .....	57
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR .....	58
3.7.MALİYETLENDİRME .....	66
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	71

**TABLolar**

**Tablo-1 Okuma yazma kursları tablosu**

**Tablo-2 Mesleki kurslar tablosu**

**Tablo-3 Sosyal kültürel kurslar tablosu**

**Tablo-4 Açılan kursların yıllara göre tablosu**

**GRAFİKLER**

**Grafik-1 Okuma yazma kursları grafiği**

**Grafik-2 Meslek kursları grafiği**

**Grafik-3 Sosyal kültürel kurslar grafiği**

**Grafik-4 Kursların toplam verileri grafiği**

## 1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN SÜRECİ



**A.Planın Amacı****AMAÇ**

Bu stratejik plan dokümanı, Seydişehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015–2019 yılları arasında kalitesinin artırılabilmesi, değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir. Bu plan Seydişehir Halk Eğitimi Merkezinin 2015 - 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır. 2015 -2019 yılları arasında yapılacak iş ve işlemleri planlamak, önümüzü görebilmek yapamadıklarımızı veya sıçrama yaparak daha fazla yapabileceklerimizi 2 yıl sonra tekrar revize ederek uygulamaya koyacak dokümanı oluşturmak. Hesap verilebilirliği netleştirmektir.

**B.Planın Kapsamı****PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı, 2015–2019 yılları arasında Seydişehir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini birleştirmişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturma veya tutturamama nedenleri araştırılarak en iyinin yapılması noktasında planlamalar ve önlemler almaları beklenmektedir.

## C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim Bakanlığı ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	10.Kalkınma Planı(2014-2018)
12	Halk Eğitim Merkezlerinin Örnek Çalışmaları
13	İl ve ilçe üst makamların eylem planları
14	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

## D.Stratejik Planlama Süreci

	2013		2014											
	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İlçe MEM, Kurum ve Okulların Stratejik Planlama Takvimi														
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi														
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi														
Durum Analizi														
Tarihsel Gelişim														
Mevzuat Analizi-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler														
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri														
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi														
Geleceğe Yönelim														
Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler														
Temalar														
İl AR-GE birimi tarafından ön değerlendirme														
Stratejik Amaçlar														
Stratejik Hedefler														
Performans göstergeleri														
Stratejiler														
Faaliyet ve projeler														
Maliyetlendirme														
İzleme ve Değerlendirme														
Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması														
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması														
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi														
Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayınlanması														
Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi														

**2.BÖLÜM**

**DURUM  
ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

### İLÇEMİZİN KONUMU:

Ülkemizin iç Anadolu bölgesinde Konya iline bağlı biline bir ilçesidir.

Nüfus: 63.628 dir.

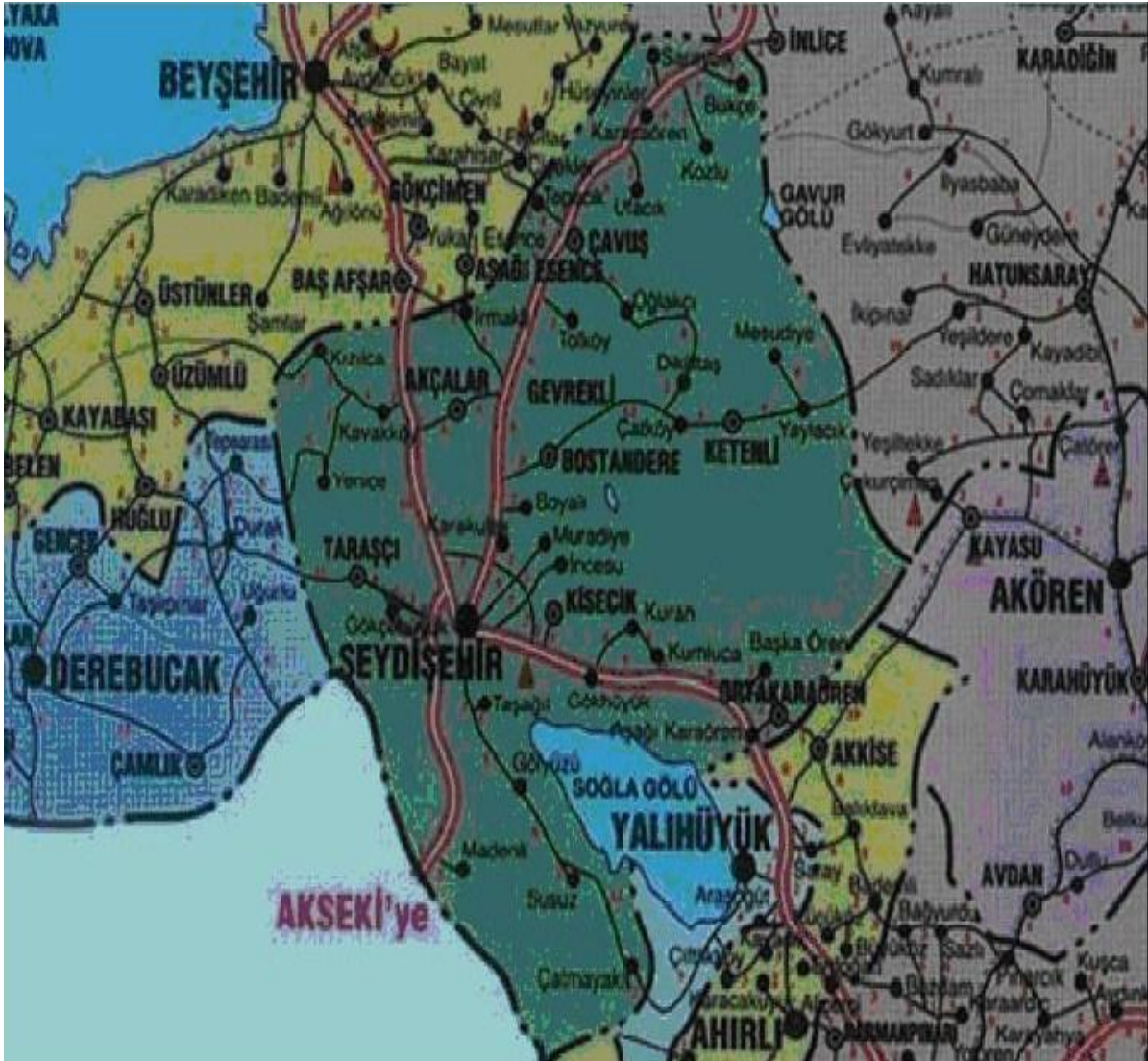
Yüzölçümü: 2207 km<sup>2</sup>

Denizden yüksekliği: 1123 Metre

Konya'ya uzaklığı yaklaşık olarak 90 km.dir.

Seydişehir merkezinde 16; çevresinde merkeze bağlı 39 olmak üzere toplam 55 mahallesi vardır.

Yeni Ankara-Konya-Antalya yolu üzerinde olup ilçe toprakları dağlarla çevrilidir.



## 2.1.OKULUMUZUN/KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

## HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLERİMİZ

1. Ali ALDERE (05.06.1969-28.08.1974)
2. Hüseyin BALIKÇI (29.08.1974-15.01.1975)
3. Faruk CANDAN (16.01.1976-16.05.1985)
4. Muzaffer TATU (17.05.1985-06.11.1997)
5. Nejdet BİNOL (20.11.2000-08.12.2004)
6. Asım YILMAZ (04.08.2005-30.09.2011)
7. Hüseyin YILDIZ (30.09.2011-02.11.2014)
8. Tahir KİBAR (02.11.2014-.....)

Türkiye genelinde Halk Eğitimi Merkezlerinin yaygınlaştırılmasına Paralel olarak ilçemizde Halk Eğitim Merkezi ilk defa 1963 yılında kurularak hükümet konağı içinde bir büroda çalışmaya başlamıştır. Merkez Müdürlüğü kuruluş yıllarında İlçe merkezinde ve bağlı köy ve kasabalarda gezici kadın kursları açarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

Bugünkü merkez binasının bulunduğu arsa ve çok amaçlı salon daha önce mülkiyeti Seydişehir Belediyesine ait iken 17.8.1964 tarih ve 78 yevmiye numaralı satış senedi ile 24997 lira 70 kuruş

Bedelle Halk Eğitimi Merkezi binası yapılmak amacıyla Maliye Hazinesi olarak tescil edilmiştir.

Salon ve içinde bulunduğu 2177,50 metrekare arsa Maliye Bakanlığı'nın 19.6.1971 tarih ve 3121- 14508/13804 sayılı emirleri ile Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Halk Eğitimi Merkez binası 1976 – 1977 yıllarında 2 katlı olarak inşa edilmiş olup 15.3.1977 tarihinde teslim alınmıştır. Çok amaçlı Halk Eğitim salonu 1985 yılında büyük onarım görmüş; yan tarafına soyunma odaları ilave edilmiştir. Merkez binası ise 1994 yılında Halk Eğitimi Merkezi Koruma ve Geliştirme Derneği tarafından onarılmıştır. Çeşitli zamanlarda tamirat tadilat ve çağın gerekleri olan donanıma kavuşturulmaya çalışılmıştır. Ancak kapalı ve açık alan yetersizliğinin söz konusu olduğunu söyleyebiliriz. 2013- 2014 eğitim- öğretim döneminde açık öğretim ortaokulunda 150 öğrencimize hizmet verilmektedir. Yine 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 532 açık lise öğrencimiz kayıtlıdır. 2013– 2014 eğitim öğretim döneminde 3973 kursiyer kayıt yaptırmış,2567 kişi belgelendirilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

## 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Meb Temel Kanunu
	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	Milli Eğitim Bakanlığı İdareci Atama Yönetmeliği
	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Temel Kanunu
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
PERSONEL İŞLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli eğitim bakanlığı resmi yazışmalar da uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik.
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Yaygın eğitim kurumları yönetmeliği
	Milli eğitim bakanlığı ilköğretim ve ortaöğretim okulları kulüp çalışmaları ve sosyal etkinlikler yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB Yaygın eğitim kurumları yönetmeliği
	Milli eğitim bakanlığı merkezi sistem sınav yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
İSİM VE TANITIM	MEB Yaygın eğitim kurumları yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığının İlgili Diğer Mevzuatları
SİVİL SAVUNMA	MEB sivil savunma yönetmeliği
	MEB sivil savunma kulüpleri yönetmeliği
	MEB Yaygın eğitim kurumları yönetmeliği
...	

## 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, Örgün eğitimin içindeki veya dışındaki bireylere yaygın eğitim faaliyetinde bulunmak. Kurslar düzenlemek, Sosyal etkinlikler, kulüpler, gezi, gözlem ve inceleme etkinliklerinde bulunmak.
Öğretmene destek	Öğretmenlerin ve usta öğreticilerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul ( modüler halk eğitim sistemi)	Kursiyerler, Açık İlköğretim, Okulu Açık Öğretim Liseleri öğrenci işleri ve kayıtlar
Kursiyer/Öğrenciye destek	Kursiyerler ve açık öğretim öğrencilerine danışmanlık, rehberlik, bilgilendirme hizmetleri
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Yaygın Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Kursların denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
	Kurs yerleri ve çevresinin sağlığa uygunluğu
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi



## 2.4.OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Tahir KİBAR

Seydişehir Halk Eğitimi  
Merkezi ve ASO Müdürü

Mustafa DURAN	Mehmet BORAZAN	Fatma KAYA
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı

Serpil HALICI	Münire AKDENİZ	HÜLYA GÜL	Nurcan ÖZER	Makbule KÖSE	Serdar KOÇ
ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN	MEMUR
		NURSEL DEMİR ÖĞRETMEN	BARIŞ KOÇ ÖĞRETMEN		

Züleyha ONUR	Yıldıray BÜYÜKDEVECİ
Yardımcı Personel	Yardımcı Personel

GÖREVLENDİRİLEN USTA  
ÖĞRETİCİLERGÖREVLENDİRİLEN  
ÖĞRETMENLER

## 2.5. OKUL/KURUM BİNA ANALİZİ

## 2.5.1.Okul/Kurum Bilgi Formu

OKUL/KURUM BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: SEYDİŞEHİR
Okul Adı: SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO	
OKUL/KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	ALAYLAR 1 MAHALLESİ 129. SOKAK NO: 5 SEYDİŞEHİR/KONYA
Tel. ve Faks	0332 5822350 - 0332 5822686 - 0332 5826263
E- Posta Adresi	178140@meb.k12.tr
Web Adresi	<a href="http://www.seydisehirhem.meb.k12.tr">www.seydisehirhem.meb.k12.tr</a>
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1963
Öğretim Şekli	Yaygın eğitim
Öğretmen Sayısı	7
Öğrenci Sayısı (2013-2014)	150 adet açık ortaokul öğrencisi, 532 adet açık lise öğrencisi toplam 682 kişi
Toplam Derslik Sayısı	4
Kursiyer sayısı toplam(2013-2014)	2170 KADIN 1803 ERKEK TOPLAM 3973 KİŞİ
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	2177
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	617
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	1560
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	Var

## 2.5.2.Okulun/Kurumun Bina ve Donanım Durumu

**BİNA KULLANIM ŞEKLİ**

GENEL MÜDÜRLÜK	KUR.KODU	KURUM ADI	KURUM TÜRÜ	KULLANIM ALANI	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu	Halk Eğitim Merkezi	Arşiv	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Bilgisayar Laboratuvarı/BT Sınıfı Sayısı	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Depo	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan, )	5	5	5
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Lavabo Sayısı	8	8	8
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Mutfak	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Müdür Odası	1	1	1
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı Odası	2	2	2
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	178140	Halk Eğitim Merkezi Ve ASO	Halk Eğitim Merkezi	WC Sayısı	8	8	8
<b>TOPLAM</b>					<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

Okulumuzun derslik sayısı yetersizdir. Spor salonumuz yoktur. Kütüphane yoktur. Kantin yapılabilecek alan yoktur ama kurumumuz merkezde olduğundan fazla sorun oluşturmamaktadır.

## OKUL KURUM BİNA ANALİZİ

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	YOK	
Yemekhane	YOK	
Toplantı, seminer, konferans salonu	300	200 M2

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	YOK	
Futbol Sahası	YOK	
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Voleybol sahası	YOK	

## 2.6.OKUL/KURUM PERSONEL ANALİZİ

## 2.6.1. Personel Durumu

## 2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	NORMU	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis., Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Tahir KİBAR	Müdür Muhasebe Öğretmeni	17-Yıl 1/2	Müdür	Kadrolu	Lisans	
2	Mustafa DURAN	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	21-Yıl 1/4	Müdür Yard.	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
3	Mehmet BORAZAN	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	13-Yıl 3/1	Müdür Yard.	Kadrolu	Lisans	
4	Fatma KAYA	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	9-Yıl 6/3	Müdür Yard.	Kadrolu	Lisans	
5	Nurcan ÖZER	Öğretmen El Sanatları Tek.	21-Yıl 1/3	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
6	Münire AKDENİZ	Öğretmen El Sanatları Tek.	9-Yıl 6/2	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
7	SERPİL HALICI	Öğretmen Giyim Üretim Tek.	22-Yıl 1/4	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
8	HÜLYA GÜL	Öğretmen Tekstil Tek.	14-Yıl 3/1	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
9	Makbule KÖSE	Öğretmen Sınıf Öğretmeni	12-Yıl 4/1	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
10	Nursel DEMİR	Öğretmen El Sanatları Tek.	1-Yıl 9/3	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	
11	Barış KOÇ	Öğretmen Bilgisayar Öğretmeni	6-Yıl 7/2	Öğrt.	Kadrolu	Lisans	

SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ	ALDIĞI ÖDÜLLER	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
		KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		
1	Tahir KİBAR	1-Modüler Öğretim programlarının tanıtımı semineri 2-Okul müdürleri eğitim semineri 3-Bilgisayar destekli eğitimde bilgisayar kullanma kursu. 4-Proje Hazırlama Teknikleri Semineri. 5-Okul Yönetimini Geliştirme Program Semineri. 6-Veri Tabanı yönetimi kursu	Aylıkla Ödül, Takdir, Teşekkür, Başarı	-
2	Mustafa DURAN	1-Web tasarım Kursu. 2-Eğitim Yönetimi Semineri. 3-Okul Yönetimini geliştirme program semineri. 4-Özel Eğitim Semineri. 5-Bilgisayar kullanım Kursu. 6-İlköğretim Kurumları standartları semineri	Aylıkla Ödül, Takdir, Teşekkür	-
3	Mehmet BORAZAN	1-Öğrenci tanıma teknikleri semineri 2-Web tabanlı içerik geliştirme kursu 3-İntel öğretmen programı liderlik kursu 4-Bilişim teknolojileri formatör öğretmenliği kursu	Takdir, Teşekkür	-
4	Fatma KAYA	1-Öğrenen lider öğretmen semineri		-
5	Nurcan ÖZER	1-Bilgisayar kullanım kursu. 2-Modüler sistemi yaygınlaştırma semineri. 3-Beden eğitimi gelişim semineri. 4-Girişimcilik semineri.	Takdir	-
6	Münire AKDENİZ	1-Okul web sayfası düzenleme semineri. 2-Şippoyaki yapma semineri	-	-
7	SERPİL HALICI	-	-	-
8	HÜLYA GÜL	1-Aile Eğitimi Kursu. 2-Bilgisayar ve internet kullanım	Teşekkür	-

		kursu. 3-TKY uygulamaları ve ödüllendirme		
	Makbule KÖSE	1-Özel Eğitim Semineri. 2-Temel eğitim Öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi programı semineri		
	Nursel DEMİR	1-Fatih projesi tanıtım semineri. 2-Osmanlı türkçesi temel eğitim kursu 3-Girişimcilik semineri		
	Barış KOÇ	1-Bilişim tek.ile proje hazırlama kursu 2-TKY semineri	Teşekkür	

## 2.6.2.Okulun/Kurumun Personel İhtiyacı

OKULUN/KURUMUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	-
ÖĞRETMEN	7	7	-
KURSLARDA GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMEN VE USTA ÖĞRETİCİLER		120	Bazı branşlarda kurs öğretmeninin ilçede bulunmaması kurs açma konusunda sıkıntıya sebep olmaktadır. (Gitar,ney gibi)
...			

## 2.6.3. Okul/Kurum Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
1-kişi	3-Kişi	3-Kişi	1-Kişi	3-Kişi	0-kişi

Yıl-Ay	Kadrolu Öğretmenler	Sözleşmeli Öğretmenler	Ücretli Öğretmenler	Usta Öğretici		Toplam
				Kadrolu	Ücretli	
2014-Aralık	5	0	122	0	29	156
2013-Aralık	5	0	111	0	26	142
2012-Aralık	4	0	112	0	28	144
2011-Aralık	2	0	58	0	34	94
2010-Aralık	1	0	63	0	38	102
2009-Aralık	1	0	49	0	34	84



## 2.6.4. Okul/Kurum Yardımcı Personel Durumu

YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	MEMUR	1	1	-
2	YARDIMCI PERSONEL	2	2	-

## 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Tahir KİBAR</b> Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü	Yönetim, organizasyon, temsil
2	<b>Mustafa DURAN</b> Müdür yardımcısı	Yönetim ve bütçe işleri, Taşınırlar.
3	<b>Fatma KAYA</b> Müdür yardımcısı	Stratejik planlama. Açık öğretim Kurumları ile ilgili her türlü iş ve işlemler
4	<b>Mehmet BORAZAN</b> Müdür yardımcısı	Program geliştirme çalışmaları.MGYE, hayat boyu öğrenme, Kurs kayıt kabul işlemleri
5	<b>Münire AKDENİZ</b>	Öğretmen(giyim end ve giyim sanatları)
6	<b>Nurcan ÖZER</b>	Öğretmen(giyim end ve giyim sanatları)
7	<b>SERPİL HALICI</b>	Öğretmen(giyim end ve giyim sanatları)
8	<b>HÜLYA GÜL</b>	Öğretmen, trikotaj
9	<b>Makbule KÖSE</b>	Öğretmen.Okuma yazma
10	<b>Nursel DEMİR</b>	Öğretmen(giyim end ve giyim sanatları)
11	<b>Barış KOÇ</b>	Bilgisayar öğretmeni
12	<b>SERDAR KOÇ</b> Yönetim işleri ve büro memuru	Yazı işleri, dosyalar, siciller, istatistikler, teslim alma
10	<b>ZÜLEYHA ONUR</b> Yardımcı hizmetler personeli	Hazırlık, yangın koruma tedbirleri, temizlik, açma ve kapama ile ilgili güvenlik tedbirleri, taşıma, teslimat, evrak dağıtım, çevre ve bahçe bakımı, diğer verilen görevler
11	<b>YILDIRAY</b> <b>BÜYÜKDEVECİ</b> Yardımcı hizmetler personeli	Hazırlık, yangın koruma tedbirleri, temizlik, açma ve kapama ile ilgili güvenlik tedbirleri, taşıma, teslimat, evrak dağıtım, çevre ve bahçe bakımı, diğer verilen görevler

## 2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

## ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Tahir KİBAR	MÜDÜR	Muhasebe Finansman Öğretmeni	Yönetim organizasyon	Kurum personelinin işlerini bilmek. Gerektiğinde müdahalede bulunarak, en güzel şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak.
2	Mustafa DURAN	Müdür yardımcısı	SINIF ÖĞRETMENİ	Mevzuat Bağlama	Mevzuat analizi Bağlama Kursu
3	Mehmet BORAZAN	Müdür yardımcısı	SINIF ÖĞRETMENİ	İnternet	Okulun internet Sitesi
4	Fatma KAYA	Müdür yardımcısı	SINIF ÖĞRETMENİ	Misafir Ağrlama	Misafir Ağrlama
7	YILDIRAY BÜYÜKDEVECİ	YARDIMCI PERSONEL	4/C	Bilgisayar elektronik	Kurumun elektronik ve teknolojik alt yapısına katkıda bulunmak.

## 2.7. OKULUN/KURUMUN ÖĞRENCİ/KURSIYER ANALİZİ

## 2.7.1. Öğrenci/Kursiyer Sayıları

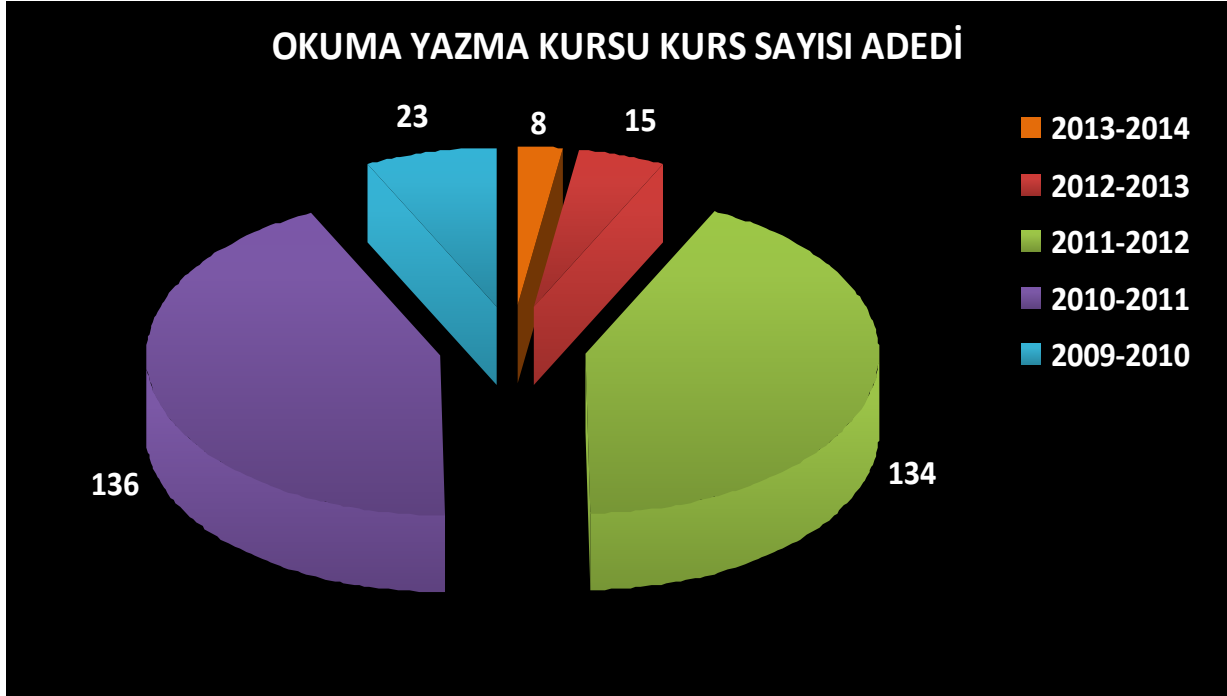
## KURSIYER SAYILARI

YILLAR	2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013–2014		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
KURSIYER	1340	2385	3725	1345	3124	4469	1759	2196	3955	1803	2170	3973
AÇIK ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	37	78	115	44	96	140	39	115	154	33	117	150
AÇIK LİSE ÖĞRENCİ SAYISI	149	172	321	170	197	367	226	239	465	239	293	532
TOPLAM	1526	2635	4161	1559	3417	4976	2024	2550	4574	2075	2580	4655

## 2.8. OKUL/KURUM PERFORMANS ANALİZİ

**2.8.1 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Tarafından Açılan Okuma Yazma Kursu Ve Kursiyer Sayıları (Ana Kız Okuldayız çalışmaları kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü eylem planları çerçevesinde okumaz yazmaz vatandaşlarımızın bu konudaki ihtiyaçları giderilinceye kadar merkezimizin birinci önceliği olacaktır.)**

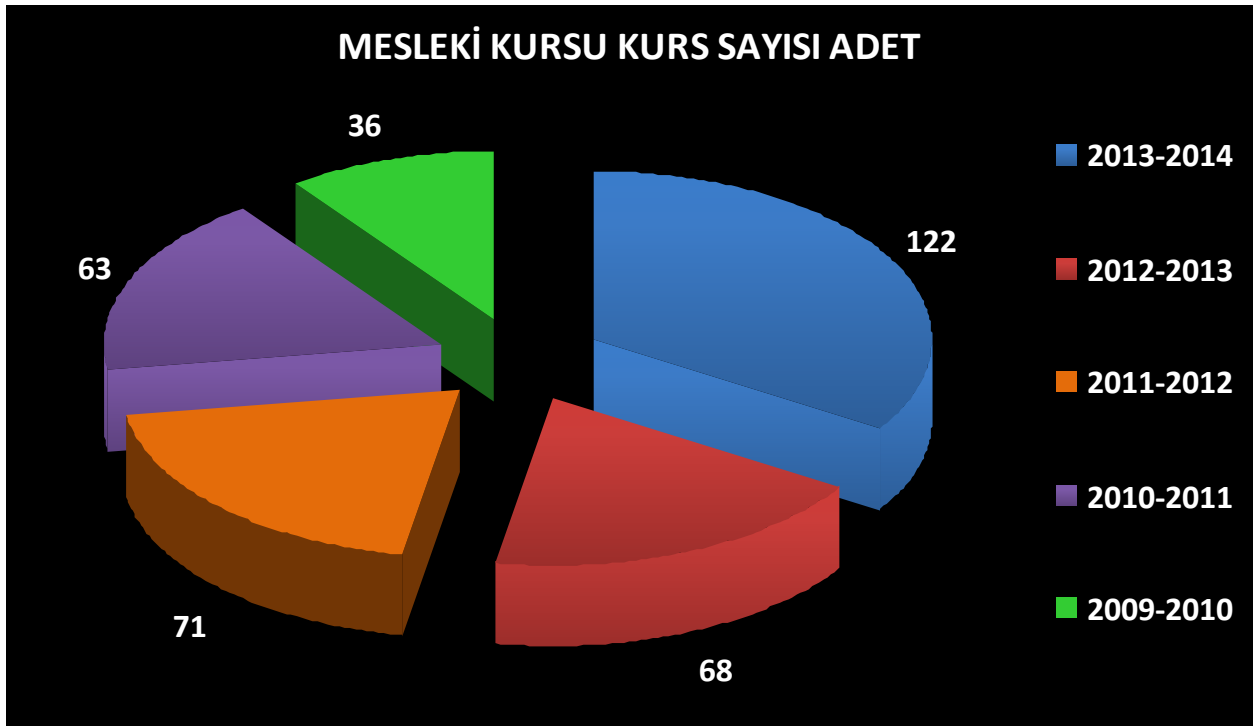
Yıl-Ay	Okuma Yazma Kursu						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı			Belge Alan Sayısı		
	Adet	E	K	T	E	K	T
2013-2014	8	5	8	13	5	8	13
2012-2013	15	28	67	95	25	64	89
2011-2012	134	274	1689	1963	269	1673	1942
2010-2011	136	213	1378	1591	206	1348	1554
2009-2010	23	36	109	145	22	60	82
TOPLAM	316	556	3251	3807	527	3153	3680



## 2.8.2. MESLEK KURSLARI

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Tarafından Açılan Mesleki Kurslar Ve Kursiyer Sayıları (üst makamların stratejik planları doğrultusunda istihdama yönelik kurslar açmak, iş kur, kamu ve özel kurum kuruluşlarla işbirliği kursları açarak kurs esnasında sigortalama ve ücretlendirme boyutlarının olması ve bu tür kursların sayısı çeşitliliğinin artırılması ikinci önceliğimizdir.

Yıl-Ay	Meslek Kursları						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı			Belge Alan Sayısı		
	Adet	E	K	T	E	K	T
2013-2014	122	960	1361	2321	790	786	1576
2012-2013	68	607	650	1257	546	613	1159
2011-2012	71	520	714	1234	456	542	998
2010-2011	63	615	567	1182	494	430	924
2009-2010	36	429	226	655	384	185	569
TOPLAM	360	3131	3518	6649	2670	2556	5226

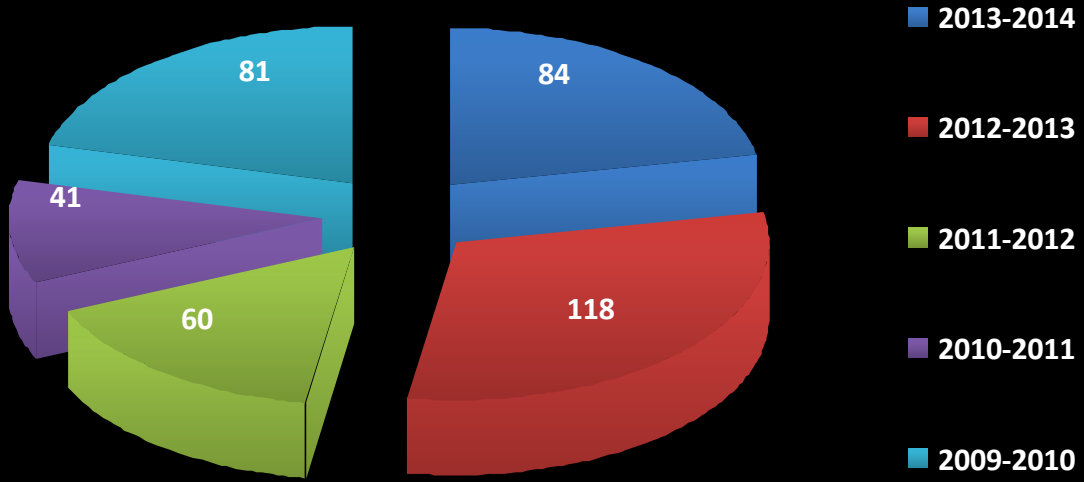


## 2.8.3 GENEL KURSLAR

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından Açılan Genel Kurslar ve Kursiyer Sayıları( kurumumuzun üçüncü önceliği ise Genel kursların sayısı, çeşitliliği, etkinliği olacaktır.

Yıl-Ay	Genel Kurslar						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı			Belge Alan Sayısı		
	Adet	E	K	T	E	K	T
2013-2014	84	838	801	1639	470	509	979
2012-2013	118	1124	1479	2603	1094	1451	2545
2011-2012	60	551	721	1272	482	655	1137
2010-2011	41	503	362	865	439	310	749
2009-2010	81	611	894	1505	297	448	745
TOPLAM	384	3627	4257	7884	2782	3373	6155

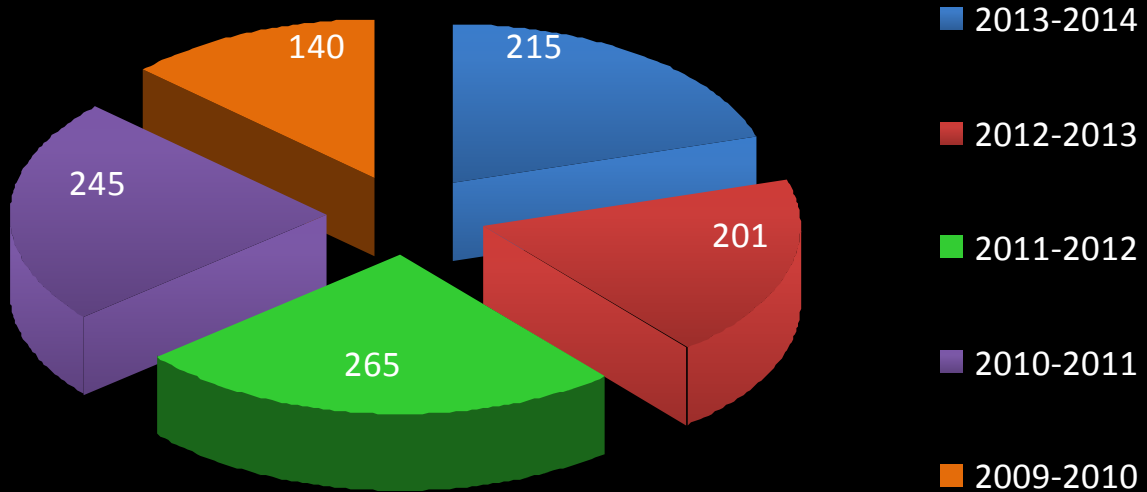
## GENEL KURSLAR KURS SAYISI ADEDİ



## Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Tarafından Açılan Kurslar Ve Kursiyer Sayıları

Yıl-Ay	KURSLAR İSTATİSTİK TOPLAMI						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı			Belge Alan Sayısı		
	Adet	E	K	T	E	K	T
2013-2014	215	1803	2170	3973	1265	1302	2567
2012-2013	201	1759	2196	3955	1665	2128	3793
2011-2012	265	1345	3124	4469	1207	2870	4077
2010-2011	245	1340	2385	3725	1148	2166	3314
2009-2010	140	1076	1229	2305	703	693	1396
TOPLAM	1066	7323	11104	18427	5988	9159	15147

## KURSLAR İSTATİSTİK TOPLAMI KURS SAYISI ADEDİ



## 2.8.4/A.Okulun/Kurumun Mali Durumu

SEYDİŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KAYNAK TABLOSU(yıllık)				
KAYNAKLAR	2011	2012	2013	2014 (31.05.2014)
Genel Bütçe	-	-	-	-
Okul aile Birliği	14.100,00	14.184,19	21.970,00	10.986,67
Özel İdare	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	14.100,00	14.184,19	21.970,00	10.986,67



## 2.8.4/B GENEL BÜTÇE

## 2.8.4/C

Yıllar	2011		2012		2013		2014 (Mayıs-2014)	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Harcama kalemleri</b>								
Maaşlar	221.101,37	221.101,37	257.112,00	257.112,00	287.367,00	287.367,00	124.591,10	124.591,10
Ekdersler	263.709,06	263.709,06	418.150,00	418.150,00	352.342,00	352.342,00	189.639,10	189.639,10
Su	1.375,48	1.375,48	2.300,40	2.300,40	1.198,31	1.198,31	660,96	660,96
Yakıt	11.300,70	11.300,70	19.200,00	19.200,00	11.745,32	11.745,32	4.930,00	4.930,00
Elektrik	2.423,70	2.423,70	3.916,00	3.916,00	4.051,30	4.051,30	2363,60	2363,60
Giyecek	0	0	0	0	0	0	0	0
Geçici görev yollukları	1.600,40	1.600,40	270,51	270,51	1.857,36	1.857,36	0	0
tedavi yollukları	0	0	0	0	0	0	0	0
sürekli görev yollukları	0	0	0	0	0	0	2.656,25	2.656,25
Telefon	679,73	679,73	985,78	985,78	950,34	950,34	203,75	203,75
İnternet	416,75	416,75	448,86	448,86	460,40	460,40	133,25	133,25
Usta öğretici huzur hk.	450,00	450,00	490,00	490,00	540,00	540,00	610,00	610,00
Mahkeme masrafı	0	0	0	0	0	0	0	0
Mamul mal alımı	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>								

## OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014 (Tahmini)	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Kırtasiye		3.250,00		3.400,00		3.500,00
Bilgisayar elektronik		1.870,00		800,00		1.500,00
Temizlik		1.618,35		1.000,00		1.500,00
Akaryakıt						
Telefon ve ulaşım		2.150,00		1.500,00		2.000,00
Mobilya giderleri		3.500,00				1.000,00
Temrinlik gideri	28.184,19			454,00		1.200,00
Tadilat gideri		2.360,00	32.956,67		33.500,00	
Demirbaş alım gideri						1.800,00
Tabela yazımı						
Makine tamiri						
Diğer				470,00		800,00
<b>GENEL</b>	<b>28.184,19</b>	<b>14.748,35</b>	<b>32.956,67</b>	<b>7.624,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>13.300,00</b>

## 2.8.5.Okulun Teknolojik Altyapısı

Okulun Teknolojik Altyapısı				
GRUP ADI	ELEMAN ADI	2012	2013	2014
Çevre Birimleri	Fotokopi Makinesi	0	2	0
Çevre Birimleri	Hoparlör	0	56	0
Çevre Birimleri	Lazer Yazıcı	0	3	0
Çevre Birimleri	Mikrofon	0	3	0
Çevre Birimleri	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0	3	0
Çevre Birimleri	Nokta Vuruşlu Yazıcı	0	1	0
Çevre Birimleri	Projeksiyon	2	3	2
Çevre Birimleri	Tarayıcı	0	2	0
Çevre Birimleri	Telefon Hattı Sayısı	0	3	0
Çevre Birimleri	Tepegöz	0	1	0
Çevre Birimleri	Web Cam	0	4	0
İnternet Bağlantı Şekli	ADSL	0	1	0
Lisanslı Yazılımlar	Okul Yönetim Yazılımları	0	1	0
		2	83	2

## 2.8.6. Okul/Kurum Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2010/2011	2011/2012	2012/2013
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	90	92	95
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	85	88	90
VELİ MEMNUNİYETİ	80	83	85

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL MÜDÜRÜ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2-MÜDÜR YARDIMCILARI	2-ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3.ÖĞRETMENLER	3.VALİLİK
4.KURSİYERLER ve ÖĞRENCİLER	4.KAYMAKAMLIK
5.YARDIMCI PERSONEL	5.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMENLER VE DİĞER KAMU ÇALIŞANLARI	6 İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7-GÖREVLENDİRİLEN USTA ÖĞRETİCİLER	7.YEREL YÖNETİMLER
8-OKUL AİLE BİRLİĞİ	8.MAHALLE MUHTARLARI
9-VELİLER	9.SAĞLIK KURULUŞLARI
	10.EMNİYET/JANDARMA
	11.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	12-SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	13-RESMİ VE YARI RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR
	14- BASIN YAYIN KURULUŞLARI
	15-MESLEK ODALARI
	16-BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
	17-YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
	18-KOSKİ

## 2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi	Paydaşın taleplerine verilen önem	SONUÇ
				Tam 5” Çok 4” Orta 3” Az 2” Hiç ”1”		
				1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
				4,5 bilgilendir	4,5 Birlikte çalış	
Okul Müdürü	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Müdür Yardımcıları	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kursiyer ve Öğrenciler	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Görevlendirilen Öğretmenler ve Diğer Kamu Çalışanları	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Görevlendirilen Usta Öğreticiler	X		Planın yapılmasında, uygulanmasında ve amaçlara ulaşmada birlikte çalışmamız gereken paydaş.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

			öncelikli kurum			
Veliler	X		Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Valilik		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Emniyet/Jandarma		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Resmi ve Yarı Resmi Kuruluşlar		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Basın Yayın Kuruluşları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

Meslek Odaları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken öncelikli kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Koski		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet



## 2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	ÖNEM		ETKİ	
		AZ ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
Okul Müdürü	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Müdür Yardımcıları	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Öğretmenler	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Kursiyer ve Öğrenciler	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Yardımcı Personel	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Görevlendirilen Öğretmenler ve Diğer Kamu Çalışanları	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Görevlendirilen Usta Öğreticiler	Bilgilendir,Birlikte Çalış(5-5)		X		X
Okul-Aile Birliği	Bilgilendir,Birlikte Çalış(4-4)	X		X	
Veliler	Bilgilendir,Birlikte Çalış(4-4)	X		X	
Milli Eğitim Bakanlığı	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Valilik	İzle-Birlikte Çalış(3-5)		X	X	
Kaymakamlık	İzle-Birlikte Çalış(3-5)		X	X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İzle-Birlikte Çalış(3-5)		X	X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzle-Birlikte Çalış(3-5)		X	X	
Yerel Yönetimler	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Mahalle Muhtarları	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Sağlık Kuruluşları	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Emniyet/Jandarma	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Diğer Eğitim Kurumları	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Resmi ve Yarı Resmi Kuruluşlar	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Basın Yayın Kuruluşları	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Meslek Odaları	İzle-Gözet(3-3)	X		X	
Büyükşehir Belediye Başkanlığı	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	İzle-Birlikte Çalış(3-4)	X		X	
Koski	İzle-Gözet(3-3)	X		X	

## 2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

### 2.12.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumumuz Kursiyerlerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilemektedir. Kursiyerlerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı faaliyetler uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### 2.12.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Kurumumuzun bulunduğu çevre değişkenlik gösteren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleride farklıdır. Ekonomik düzeyin farklı olmasından dolayı kursiyerlerin ve velilerin kurumun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde kurum bünyesinde mesleğe götüren kurslar açılmakta, buradan elde edilen gelirlerle kurumumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

### 2.12.3. Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Kurumumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ve yoğun göç yaşanmaktadır. Özellikle büyük şehirlere yapılan göçler nüfusun azalmasına yol açmıştır. Bunun yanı sıra meslekyüksek okuluna yeni bölümlerin açılması bu hareketliliği farklı yönde etkilemiştir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu kursiyer profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Kurumumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. Bir çok konuda Halk eğitim Merkezine yeni görev ve sorumluluklar yüklenmektedir.

### 2.12.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Kurumumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-yaygın eğitim sistemi üzerinden yürütülmektedir. Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları bulunmakta bunlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Bünyemizde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, bilgisayar kursları açılarak bu sınıftan halkımızın en güzel şekilde yararlanmasına imkan sağlanmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, kursiyerlerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

## 2.13.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Küçük bir kesime değil kitleye hitap etmektedir. Hedef kitlenin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımız vardır	Binamızın fiziki yapısının ihtiyacın altında kalması, Kurum odalarından bazılarının verimli kullanıma uygun olmayışı Merkez binamızda derslik sayısının yetersiz oluşu Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin kullanacağı bir kantin alanının bulunmaması
Binamız merkezde ve ulaşımı kolaydır. Ayrıca kurs yerleri oluşturularak hizmetler ikamet edilen alanlara götürülebilmektedir. Başka kurum kuruluşların bina ve ekipmanlarından faydalanma imkânımızın olması	Hedef kitleye ulaşmada zorluklar( hedef kitlenin çok geniş alana dağılmış olmasından)
Hizmetlerimiz ücretsizdir. Kursiyerlere maddi anlamda külfet getirmeden her türlü araç gereçten faydalanıyor olmaları.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklerde adımızı duyuramamış olmamız
Çok amaçlı 300 kişilik bir salonumuz vardır.	Mahalle ve köylerde açılan ve açılacak olan kurs ve etkinliklerde kurs yerlerinin araç gereç bina ısıtma, aydınlatma sorunları ile fiziki yapının yetersiz oluşu .Diğer kurum ve kuruluşların bina ve donanımlarını kullanırken karşılaşılan sıkıntılar
Kurum idari personelinin tecrübeli ve ekip anlayışı ile çalışıyor olması.	Halk oyunları öğreticisi, gitar öğreticisi gibi bazı alanlarda yeterli ve yetkin eleman sıkıntısı.
Yılsonu sergileri. Ve sair zamanlarda ürettiklerini gelir elde ederek değerlendirmeleri	Kurumumuzda hizmet eden ve kursiyer olarak gelenlerin çocuklarına bakacak bir kreşimizin olmayışı
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ulaşım iletişiminin kolay olması.	Nüfus azlığı nedeniyle kurs müracaatı yapılan bazı alanlarda yeterli kursiyeri sağlayamadığımızdan hedeflenen her kursu açamayışımız.
Mahalle ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun ve mahalli idarelerin destek vermesi.	Usta öğretici olarak görev almak isteyen kişilerin mesleki bilgi ve beceri konusunda yetersiz olmaları bunları uzun süreden beri görev alıyor olmaları.
Kursiyerlerin belgelerini aldıktan sonra aldıkları belge ile ilgili işler yapabilmeleri, Kalifiye işgücü oluşurken belgelendirme sürecinin fazla uzun olmaması.	Bir hizmet aracımızın olmayışı kurs denetimi, alan taraması rehberlik ve ziyaretler de kendi imkânlarımızla veya ilçe milli eğitim müdürlüğü araçlarını kullanmamız. Ancak yakıt ihtiyacını karşılayıp kullanma durumu ve araçların istenilen dönemlerde müsait olmamaları

Çay bahçesine bitişik olmamız kursiyer ve ziyaretçilerin dinlenme sohbet etme imkânı sunmaktadır.	
Kurslar dışında seminerler sergiler, konferanslar vs. halka ulaşılabilmesi	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Konfeksiyon ve tekstil sanayinin yöremizde gelişmekte olması.	İlçemizin iş ve sanat dalları açısından güçlü bir sanayiye sahip olmaması.
Seydişehir'e bölge cezaevinin açılacak olması	İlçemizin köy ve kasaba sayısının fazlalığı ulaşım sorunları
Seydişehir de meslek yüksek okulu öğrenci sayısının gittikçe artması ve fakültenin açılacak olması.	Göç vermesi
Seydişehir'in iç Anadolu bölgesinin tatil bölgelerine bağlayan yollar üzerinde bulunması	Yaşam standardı bakımından zorlayıcı unsurların olmaması. Genç nüfusun bazı köylerimizde kalmaması
İlçe genelinde sosyal yaşamda zararlı alışkanlıkların az olması	Bazı kurs modüllerinin çok uzun oluşu sebebiyle halkın gerekli zamanı ayıramaması.
Nüfus hareketliliğinin olması	Genel eğitim yatırımlarında önceliklerin yetişkin eğitime verilmemesi.
Merkez'in sağlamış olduğu sertifikasyonun itibar görmesi.	Gelişen teknolojiye ayak uydurmanın yüksek maliyet gerektirmesi.
.AB ve Dünya Bankası projelerinde Halk Eğitimlere öncelik veriliyor olması.	
Toplumsal konularda kaymakamlık ve belediyelerle işbirliği yapılabilmesi.	
Halk Eğitimi Merkezi'nin Açık Öğretim Okullarına kayıtlı öğrenciler vasıtasıyla çok geniş kitlelere ulaşabiliyor olması.	

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.  
BÖLÜM

GELECEĞE  
YÖNELİM

**3.1.MİSYONUMUZ (NEDEN VARIZ)**

*Her yaştaki bireylerin yaygın eğitim ihtiyaçlarını; çağın gereklerine uygun olarak artırmaktır.*

3.2.VİZYONUMUZ( NE OLMAK İSTİYORUZ)

*Yaygın eğitim hizmetlerimizden yararlanmayan kimse kalmayacak.*

## 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- ✓ *Herkese açıklık*
- ✓ *İhtiyaçlara uygunluk*
  - ✓ *Süreklilik*
  - ✓ *Geçerlilik*
  - ✓ *Planlılık*
- ✓ *Yenilik ve gelişmeye açıklık*
  - ✓ *Gönüllülük*
  - ✓ *Her yerde eğitim*
  - ✓ *Hayat boyu öğrenme*
  - ✓ *Bilimsellik ve bütünlük*
  - ✓ *İşbirliği ve eşgüdüm*



## 3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Hizmet bölgemizde alan taraması çalışmaları yapmak.	1-EĞİTİM İHTİYAÇLARINI BELİRLEME
2	Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	
3	Hizmet verilen mekânları eğitime uygun hale getirmek	
4	Okuma yazma kursları düzenlemek.	2-KURSLAR,
5	Mesleki teknik kurslar düzenlemek.	
6	Genel kurslar düzenlemek.	
7	Öğretmen ve usta öğreticilere merkez, merkezin faaliyetleri ve kurslar ile ilgili olarak bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunmak.	3- REHBERLİK, İZLEME DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ
8	Yaygın eğitim konusunda bireyleri bilinçlendirmek, faaliyetleri halka tanıtmak, kurslara katılma engellerini ortadan kaldırmak için özellikle mesleki eğitim kurslarına katılanlara rehberlikte bulunmak.	
9	Merkezler bünyesinde veya millî eğitim müdürlüklerince uygun görülecek merkez dışındaki yerlerde bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak.	
10	yarışma, konser, panel, sergi, sempozyum, fuar, festival, sportif ve benzeri sosyal etkinlikler düzenlemek.	4-SOSYAL ETKİNLİKLER, KULÜPLER, GEZİ, GÖZLEM VE İNCELEME ETKİNLİKLERİ
11	Kulüp çalışmaları yapmak.	
12	il içi, il dışı ve yurt dışı geziler düzenlemek yurt içi ve yurt dışında fuar, defile, sergi, sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve benzeri etkinliklere katılmak.	
13	programlar geliştirmek ve projeler üretmek	
14	Açık Öğretim Okulları iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.	5-AÇIK ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

### 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

#### 1-EĞİTİM İHTİYAÇLARINI BELİRLEME

**Stratejik Amaç 1:** Hizmet Bölgemizde Alan Taraması Çalışmaları Yapmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Alan çalışması bölgesinde yerel paydaşlardan yararlanarak daha fazla kişiye ulaşılması.

**Stratejik Amaç 2:** Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** İlan, broşür, el ilanı, basın yayın yoluyla tanıtım yapılması .

**Stratejik Amaç 3:** Hizmet verilen mekânları eğitime uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:**Halk Eğitimi Merkezi Ve Kurs Yerlerinin temiz bulundurulması.

**Stratejik Hedef 3.2:** Halk Eğitimi Merkezi Ve Kurs Yerlerinin bakım onarım ve donanımının gerçekleştirilmesi.

#### 2-KURSLAR

**Stratejik Amaç 4:** Okuma Yazma Kursları Düzenlemek .

**Stratejik Hedef: 4.1:** Birinci kademe okuma yazma kursları sayısının %40 artırılması.

**Stratejik Hedef: 4.2:** Birinci kademe okuma yazma seviye tespit sınavları sayısının %40 artırılması .

**Stratejik Hedef 4.3:**İkinci kademe okuma yazma kursları sayısının %20 artırılması.

**Stratejik Hedef 4.4:**ikinci kademe okuma yazma seviye tespit sınavları sayısının %20 artırılması.

**Stratejik Amaç 5:** Mesleki Teknik Kurslar Düzenlemek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Mesleki- Teknik Kursların Sayısının %20 artırılması.

**Stratejik Hedef 5.2** İstihdama yönelik adet mesleki teknik kurslar sayısının %20 artırılması.

**Stratejik Amaç 6:** Genel Kurslar ( Sosyal Kültürel) Düzenlemek.

**Stratejik Hedef 6.1:**kursların çeşitliliğinin % 20 artırılması.

**Stratejik Hedef 6.2:**kursların sayısının %20 artırılması.

### 3 REHBERLİK, İZLEME DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 7** Öğretmen Ve Usta Öğreticilere Merkez, Merkezin Faaliyetleri Ve Kurslar İle İlgili Olarak Bilgilendirme, Yönlendirme, Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetlerinde Bulunulması. Değerlendirmelerini Yapmak

**Stratejik Hedef 7.1:** Öğretmen ve usta öğreticilerin işe başlamadan ve işbaşında eğitimlerinin artırılması .

**Stratejik Hedef 7.2:** İzleme ve değerlendirme çalışmaların sayısının her yıl birer adet artırılması .

**Stratejik Amaç 8** Yaygın Eğitim Konusunda Bireyleri Bilinçlendirmek, Faaliyetleri Halka Tanıtmak, Kurslara Katılma Engellerini Ortadan Kaldırmak İçin Özellikle Mesleki Eğitim Kurslarına Katılanlara Rehberlikte Bulunmak.

**Stratejik Hedef 8.1:** Kurum içinde ve kurum dışında değişik etkinlikler ve imkânları kullanarak istihdama yönelik eğitim faaliyetlerinin tanıtılması ve yönlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 8.2:** Engelleri ortadan kaldırmak için işbirliği yapılabilecek kişi ve kuruluşlarla işbirliği ortamlarının oluşturulması .

**Stratejik Amaç 9.**Merkezler Bünyesinde Veya Millî Eğitim Müdürlüklerince Uygun Görülecek Merkez Dışındaki Yerlerde Bilgilendirme, Yönlendirme Ve Danışmanlık Hizmetlerinde Bulunmak.

**Stratejik Hedef 9.1** merkezde ve merkez dışında uygun alanlarda kurslar dâhil etkinlikler düzenlenmesi.

### 4-SOSYAL ETKİNLİKLER, KULÜPLER, GEZİ, GÖZLEM VE İNCELEME ETKİNLİKLERİ

**Stratejik Amaç 10** Yarışma, Konser, Panel, Sergi, Sempozyum, Fuar, Festival, Sportif Ve Benzeri Sosyal Etkinlikler Düzenlemek.

**Stratejik Hedef 10.1:** Merkezde, köy ve kasabalarda sergiler düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 10.2:** Tanıtıcı, özendirici, eğitici, eğlenerek öğreten faaliyetlerde bulunulması.

**Stratejik Amaç 11:** Kulüp Çalışmaları Yapmak.

**Stratejik Hedef 11.1:** kulüp çalışmalarına kaynaklık etmesi amacıyla merkezde veya belirlenen bir ilköğretim okulunda seçmeli satranç derslerinin yürütülmesi.(Gönüllü etkinlik)

**Stratejik Hedef11.2:** merkezdeki kurslardan uygun olan halk oyunları kulübü gibi kulüplerin kurulması.

**Stratejik amaç 12** İl İçi, İl Dışı Ve Yurt Dışı Geziler Düzenlemek Yurt İçi Ve Yurt Dışında Fuar, Defile, Sergi, Sanatsal, Sportif, Sosyal, Kültürel Ve Benzeri Etkinliklere Katılmak.

**Stratejik Hedef 12.1:** Mesleki Teknik veya istenilen kurslarda merkeze yakın veya uzak mekânlara gezi ve gözlem çalışmaları düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 12.2:**Yaparak yaşayarak uygulama alanı olan etkinlik ve kurslar için geziler düzenlenmesi.

**Stratejik amaç 13** Programlar Geliştirmek Ve Projeler Üretmek

**Stratejik Hedef13.1:** Mevlana Kalkınma Ajansı, AB projeleri ile kurum etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesi..

## 5-AÇIK ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

**Stratejik Amaç 14:** Açık Öğretim Okulları İş Ve İşlemlerini Gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef 14.1:** Açık İlköğretim Okulu iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 14.2:** Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi..

**Stratejik Hedef 14.3:** Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi..

## Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Hizmet Bölgemizde Alan Taraması Çalışmaları Yapmak. Stratejik Hedefler : 1.1-2.1-4.1-4.2-4.3-4.45.1-5.2-6.1-6.2-8.1-8.2-9.1-10.1-10.2-11.1-11.2-12.1-12.2-14.1-14.2-14.3-	Kursiyer sayılarındaki artışlar	3000	3500	4000	4250	4500	5000
	açık öğretim öğrenci sayılarındaki artışlar	900 kişi	150 yeni öğrenci	150 yeni öğrenci	150 yeni öğrenci	150 yeni öğrenci	150 yeni öğrenci
	sergiler ve sosyal faaliyetlerdeki artışları	8	8	9	10	10	11
	Gönüllü faaliyet ve kulüplerdeki uygulamalar	1	1	2	2	2	2
<b>Stratejik Amaç. 2:</b> Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak. Stratejik Hedef :2.1	Basında çıkan haber sayısını ve kalitesini artırmak	10 defa	12	14	16	18	20
	Tanıtım için basılan evrak sayısı ve içeriğini zenginleştirmek	2000 adet	2200	2500	2600	2750	3000
<b>Stratejik Amaç. 3:</b> Hizmet verilen mekânları eğitime uygun hale getirmek. Stratejik Hedefler :3.1-3.2	Bakım ve onarıma ayrılan kaynak miktarı.	50.000	50.000	35.000	35.000	35.000	35.000

<b>Stratejik Amaç 4:</b> Okuma Yazma Kursları Düzenlemek Stratejik Hedefler .1.1-2.1-3.1-3.2-4.1-4.2-4.3-4.4	TÜİK verilerinden yola çıkarak okumaz yazmaz sayısındaki azalma .	1250 okumaz yazmaz	150 okur yazar	150 Okur yazar	150 Okur yazar	150 Okur yazar	150 Okur yazar
<b>Stratejik Amaç 5:</b> Mesleki Teknik Kurslar Düzenlemek. Stratejik Hedefler 1.1-2.1-3.1-3.2-5.1-5.2-7.1-7.28.1-8.2-9.1-10.1-10.2-12.1-12.2-	Mesleki teknik kurslarına katılan kursiyer sayısındaki artış %20	900 kişi	1050	1150	1250	1300	1350
<b>Stratejik Amaç 6:</b> Genel Kurslar ( Sosyal Kültürel) Düzenlemek. Stratejik Hedefler 1.1-2.1-3.1-3.2-6.1-6.2-8.1-8.2-9.1-10.1-10.2-12.1-12.2-	Genel kurslara katılan kursiyer sayısındaki artış	900 kişi	1000	1100	1200	1300	1400
<b>Stratejik Amaç 7</b> Öğretmen Ve Usta Öğreticilere Merkez, Merkezin Faaliyetleri Ve Kurslar İle İlgili Olarak Bilgilendirme, Yönlendirme, Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetlerinde Bulunulması. Değerlendirmelerini Yapmak Stratejik Hedefler 7.1-7.2-	Yıllık yapılan rehberlik ve ziyaret sayısı	3	3	3	3	4	5
<b>Stratejik Amaç 8</b> Yaygın Eğitim	Rehberlik için yapılan toplantı	1	2	2	2	3	4

<p>Konusunda Bireyleri Bilinçlendirmek, Faaliyetleri Halka Tanıtmak, Kurslara Katılma Engellerini Ortadan Kaldırmak İçin Özellikle Mesleki Eğitim Kurslarına Katılanlara Rehberlikte Bulunmak</p> <p>Stratejik Hedefler.8.1- 8.2-9.1</p>	veya etkinlik sayısı						
<p><b>Stratejik Amaç 9.</b></p> <p>Merkezler Bünyesinde Veya Millî Eğitim Müdürlüklerince Uygun Görülecek Merkez Dışındaki Yerlerde Bilgilendirme, Yönlendirme Ve Danışmanlık Hizmetlerinde Bulunmak.</p> <p>Stratejik Hedefler9.1- 8.1-8.2</p>	Yapılan etkinlik adedi.	1adet	2	2	2	2	3
<p><b>Stratejik Amaç 10</b></p> <p>Yarışma, Konser, Panel, Sergi, Sempozyum, Fuar, Festival, Sportif Ve Benzeri Sosyal Etkinlikler Düzenlemek. Stratejik Hedefler:10.1-10.2-11.1- 11.2</p>	Yapılan etkinlik adedi.	2	3	3	3	3	3

<b>Stratejik Amaç 11:</b> Kulüp Çalışmaları Yapmak. Stratejik Hedefler:11.1-11.2	Kulüp çalışması yapılan alanlar	satranç	2	2	2	2	2
<b>Stratejik amaç 12</b> İl İçi, İl Dışı Ve Yurt Dışı Geziler Düzenlemek Yurt İçi Ve Yurt Dışında Fuar, Defile, Sergi, Sanatsal, Sportif, Sosyal, Kültürel Ve Benzeri Etkinliklere Katılmak.  Stratejik Hedefler:11.1-11.2- 12.1-12.2	Yapılan çalışma sayısı	2	3	3	3	3	3
<b>Stratejik amaç 13</b> Programlar Geliştirmek Ve Projeler Üretmek Stratejik Hedefler:13.1	Yapılan projeler kabul edilen veya edilmeyen	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejik Amaç 14:</b> Açık Öğretim Okulları İş Ve İşlemlerini Gerçekleştirmek. Stratejik Hedefler:14.1-14.2- 14.3-	Açık öğretim öğrenci sayılarının yıllık %10 artırılması.	500 KİŞİ	550	550	600	600	650



## Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1-2.1-3.1-3.2-4.1-4.2-4.3-4.4-8.2-9.1-10.1-10.2-12.2-14.1	Ana-kız okuldayız kapsamında ve diğer tanıtım faaliyetlerinde alan taramalarını vatandaşlara bizzat ulaşmak için ev ziyaretleri yapmak (sayıyı ilk yıl %30 daha sonraki yıllarda %40 artırmak için yapılan çalışma maliyeti)	Müdür, müdür yardımcıları öğretmenler, usta öğreticiler, diğer görevliler ve görevlendirilecek olanlar.	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
1.1-2.1	Basın-yayın yoluyla haber ve reklâm haber ile ilan faaliyetlerinde bulunmak.	Müdür	250	350	400	500	600	2.100
1.1 1.2	Görünürlük faaliyetleri ilan, broşür, dergi, davetiye, afiş, sergi tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Müdür ve görevlendirilen personeller.	750	850	950	1.000	1.100	4.650
4.1-4.2-4.3-4.4-5.1-5.2-6.1-6.2-	Kurslar ve personel ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Müdür, müdür yardımcısı Mustafa DURAN	250.000	300.000	350.000	375.000	450.000	1.725.000
3.1-3.2-9.1-10.1-10.2-12.1-12.2-13.1-	Etkinlikler ve bakım onarım harcamaları	Müdür, diğer görevliler	50.000	35.000	35.000	35.000	35.000	190.000
1.1-2.1-3.13.2-6.1-6.2-9.1-14.1-14.2-14.3	Açık öğretim iş ve işlemleri	Müdür ve müdür yardımcısı	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
<b>TOPLAM:</b>			<b>306.000</b>	<b>342.200</b>	<b>393.350</b>	<b>419.500</b>	<b>495.700</b>	<b>1.956.750</b>

## 3.7.MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN 2015 YILI MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	3.000
	STRATEJİK AMAÇ 2	1.000
	STRATEJİK AMAÇ 3	20.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 4	250.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	STRATEJİK AMAÇ 6	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 7	15.000
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	STRATEJİK AMAÇ 9	
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 10	15.000
	STRATEJİK AMAÇ 11	
	STRATEJİK AMAÇ 12	
	STRATEJİK AMAÇ 13	
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 14	2.000
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		306.000

## STRATEJİK PLAN 2016 YILI MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	3.500
	STRATEJİK AMAÇ 2	1.200
	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 4	300.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	STRATEJİK AMAÇ 6	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 7	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	STRATEJİK AMAÇ 9	
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 10	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 11	
	STRATEJİK AMAÇ 12	
	STRATEJİK AMAÇ 13	
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 14	2.500
2016 YILI TOPLAM MALİYETİ		342.200

## STRATEJİK PLAN 2017 YILI MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	4.000
	STRATEJİK AMAÇ 2	1.350
	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 4	350.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	STRATEJİK AMAÇ 6	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 7	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	STRATEJİK AMAÇ 9	
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 10	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 11	
	STRATEJİK AMAÇ 12	
	STRATEJİK AMAÇ 13	
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 14	3.000
2017 YILI TOPLAM MALİYETİ		393.350

## STRATEJİK PLAN 2018 MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	4500
	STRATEJİK AMAÇ 2	1.500
	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 4	375.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	STRATEJİK AMAÇ 6	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 7	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	STRATEJİK AMAÇ 9	
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 10	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 11	
	STRATEJİK AMAÇ 12	
	STRATEJİK AMAÇ 13	
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 14	3.500
2018 YILI TOPLAM MALİYETİ		419.500

## STRATEJİK PLAN 2019 MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	5.000
	STRATEJİK AMAÇ 2	1700
	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 4	450.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	STRATEJİK AMAÇ 6	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 7	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	STRATEJİK AMAÇ 9	
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 10	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 11	
	STRATEJİK AMAÇ 12	
	STRATEJİK AMAÇ 13	
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 14	4.000
2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		495.700

4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.BÖLÜM

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

**a-İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



**HALK EĞİTİM MERKEZİ ve A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından kurumumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	<b>Fatma KAYA</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	
2	<b>Nurcan ÖZER</b>	<b>Öğretmen</b>	
3	<b>Münire AKDENİZ</b>	<b>Öğretmen</b>	
4	<b>Serdar KOÇ</b>	<b>Memur</b>	
5	<b>Emine ÖĞÜT</b>	<b>Gönüllü Veli</b>	

01/01/2015

**Tahir KİBAR**  
Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürü

## HALK EĞİTİM MERKEZİ ve A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ

## 2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü'nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Tahir KİBAR	Kurum Müdürü	
2	Fatma KAYA	Müdür Yardımcısı	

01.01.2015

Tahir KİBAR  
Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürü

T.C.  
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O Müdürlüğü

Sayı : 56513237-602.04/ 01/01/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlamıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Tahir KİBAR  
Kurum Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ali ULUYURT  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
...../...../2015  
Fatih KÜÇÜK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü